

CV Daisy Boogerd

Een 25-jarige Financial aan de start van haar carrière en klaar voor mijn volgende stappen in de richting van Controller. In mijn opdrachten wens ik uitdaging, verantwoordelijkheden en de kans om een bijdrage te leveren aan zowel het team als het bedrijf. Met eigenschappen als vriendelijkheid, gemotiveerd en eerlijkheid ben ik ervan overtuigd goed in een team te passen waar communicatie, openheid en wederzijdse hulp centraal staan.

Dat ik een rol als interimmer zou vervullen had ik een aantal jaar geleden niet verwacht. Maar na ongeveer drie jaar bij HOCHTIEF en een sterke ervaring in project en financieel management rijker, heb ik deze keuze bewust gemaakt. Als interim professional bij Footprint maak ik graag het verschil door niet alleen breed inzetbaar en een snelle leerling te zijn, maar ook om die extra stap te zetten door te analyseren waar proces- en rapportageverbeteringen mogelijk zijn.

Persoonlijke gegevens

Naam: Daisy Boogerd
Geboortedatum: 19-04-1995
Woonplaats: Tilburg
Telefoonnummer: 0617428839
Email adres: daisy@footprint-services.nl
Geslacht: Vrouw

Werkervaring



01-2020 – heden Junior Interim Accounting Professional

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren Junior Interim Accounting opdrachten;
- Ondersteuning Factory (administratiekantoor in Tilburg);
- Processen analyseren Factory.



01-2020 – 08-2020 InnoEnergy, Interim Accountant

Taken en verantwoordelijkheden:

- Creëren standaard rapportages voor drie locaties (NL, ES, SE);
- Procesoptimalisatie van expenses;
- Voorbereiding Audits;
- Geconsolideerde cashflow statements automatiseren en maandelijks creëren voor zeven locaties;
- Maandafsluiting.

Regelmatige taken en verantwoordelijkheden:

- Factuurverwerking in Navision;
- Debiteuren en crediteuren;
- Expense management.



HOCHTIEF

09-2018 – 12-2019 HOCHTIEF PPP Solutions Netherlands BV, Financial Trainee

Taken en verantwoordelijkheden:

- Financial Trainee in Publiek – Private Samenwerkingen (PPS) in de infrastructuur;
- Werkzaam bij de Project Finance afdeling voor twee grote infrastructuur aanbestedingen (ViA15 en A9 BaHo);
- Activiteiten in het ondersteunen van het Project Finance team, waaronder het financiële due diligence proces, contact en contracten met internationale banken, berekening van de projectprijs (in NCW), opstellen van budgetten;
- Tender Managementsupport in board meetings, audit, tender budgetten en due diligence, voor een grote infrastructurele aanbesteding (ViA15 project);
- Werkzaam in Nederland (Utrecht/Hoofddorp) en Duitsland (Essen).



HOCHTIEF

12-2016 – 06-2018 HOCHTIEF PPP Solutions Netherlands BV, Junior Project Controller (SAAone project)

- Fulltime van december 2016 – augustus 2017;
- Parttime van september 2017 – juni 2018 (10-16 uur per week);

Taken en verantwoordelijkheden:

- Mede opzetten van een onderhoudsorganisatie (20 jaar) en de gehele administratie;
- Herzien van het 20-jarige onderhoudsbudget;
- Opstellen van een cash-flow prognose en aanvragen van aandeelhouderslening;
- Creatie en uitvoeren van periodieke rapportages met het systeem Metacom;
- Rechterhand van de CFO;
- Activiteiten in contractmanagement met het naleven van de contracten van grootaandeelhouders en de Investment Bank;
- Werkzaam bij het consortium SAAone B.V. in een Publiek-Private Partnerschap met Rijkswaterstaat in een infrastructuurproject.



tryane

2016-01 – 2016-06 Tryane, BBA Afstudeerstage

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bachelor scriptie in customer acquisition;
- Online marketing en sales gerelateerde werkzaamheden: schrijven en monitoren van blog posts, customer acquisition, customer service, online sales en het geven van online demos;
- Ontwikkeling van presentatie, sales en communicatievaardigheden.



HOCHTIEF

2014-01 – 2014-08 HOCHTIEF PPP Solutions Netherlands BV, Stagiaire Business Development

Taken en verantwoordelijkheden:

- Hoofdopdracht in het schrijven van een Business Plan;
- Ondersteunende taken in financiën, administratie en marketing;
- Dagelijkse administratieve werkzaamheden.

Systemen

- Microsoft Dynamics - Navision;
- Metacom;
- SPSS IBM (beginner);
- Stata (beginner);
- Office pakket (Word, Excel etc.).

Cursussen

2020 - heden LEAN Green Belt cursus
Een LEAN cursus gedurende 2020 voor het behalen van de Green Belt, niet alleen om bij verschillende opdrachtgevers de kennis van LEAN in de praktijk door te kunnen voeren maar ook om collega's te kunnen inspireren en ondersteunen in het gebruik van LEAN in de dagelijkse processen en werkzaamheden.

Opleidingen

2017 - 2018 Tilburg University (WO), Tilburg, MSc Finance
Master scriptie: The National Determinants of External Financing 8/10
Vakken in corporate finance, investment analysis, corporate valuation en financial economics.

2016 - 2017 Tilburg University (WO), Tilburg, Premaster MSc Finance
Vakken in academic competences in finance, corporate finance, mathematics, risk management en statistics.

2012 - 2016 Avans University of Applied Sciences, Breda, Bachelor International Business and Management
Bachelor scriptie: The Effect of Online Marketing on Customer Acquisition 9/10
Internationale focus met vakken in finance, marketing, logistiek, economie en sales.

2015 - 2015 Universitat de Barcelona, Barcelona, Semester uitwisseling
Vakken in corporate finance, game theory, operations management, international economics en marketing.

2007 - 2012 Merewade Wijdschild College, Gorinchem, HAVO