

CV Edgar van der Giesen

Een jonge en ambitieuze professional die zeer gemotiveerd is om zijn uitgebreid opgedane kennis, ervaringen en vaardigheden gecombineerd met mijn leergierigheid, aandacht voor detail en flexibiliteit verder wil gaan toepassen in de rol van assistent controller.

Een jonge en ambitieuze professional die zeer gemotiveerd is om zijn uitgebreid, opgedane kennis verder toe te passen in de praktijk. Ik heb verschillende opleidingen genoten waaronder de hbo-opleiding Management, Economie en Recht (afgerond) en de wo-opleiding Business Administration met de master in Organizational Change and Consultancy (niet afgerond). Getuige het doorlopen van deze opleidingen, kan ik met zekerheid zeggen dat de kennis en de bijbehorende communicatieve vaardigheden aanwezig zijn. Daarnaast heb ik reeds veel ervaring opgedaan als het gaat om direct klantencontact en mensenkennis. Qua werkervaring ben ik reeds Assistant Financial Controller geweest waarbij ik kennis heb gemaakt met verscheidene financieel administratieve processen, deze processen heb beschreven en geoptimaliseerd, om uiteindelijk een uitgebreide Administratieve Organisatie en Interne Controle te hebben gemaakt in samenwerking met de CFO. Daarnaast heb ik als Invoicing Specialist de facturatie van begin tot eind naar de klanten afgehandeld inclusief nazorg en tegelijkertijd de verschillende invoice processen in kaart gebracht, de werkinstructie hiervoor gemaakt en de processen geoptimaliseerd.

Deze kennis, ervaringen en vaardigheden gecombineerd met mijn leergierigheid, aandacht voor detail en flexibiliteit maakt het mogelijk om met overtuiging te zeggen dat ik veel waarde kan toevoegen aan een bedrijf.

Middels een uitvoerende rol ben ik er steeds in geslaagd mijn 'afdruk' achter te laten. Als medewerker van Footprint professional services werk ik samen met de professionals die ook onze 'afdruk' willen achter laten bij iedere ervaring die wij op doen.

Persoonlijke gegevens

Naam:	Edgar van der Giesen, E.
Woonplaats:	Willemstad
Telefoonnummer:	0613155865
Email adres:	edgar@footprint-services.nl
Geslacht:	Man

Werkervaring



2018-11 - heden Footprint Professional Services, Interim Accounting Professional

- Footprint bestaat uit een team van enerzijds accounting professionals die ondernemers ontzorgen met hun financiële administratie (factory), procesanalyse (business flow) en anderzijds interimers die bij de meest uiteenlopende bedrijven werken



2018-12 - 2019-10 Den Hartogh Group - Invoicing Specialist a.i.

- Creëren van invoices uit een maatwerkapplicatie, gebaseerd op de orders van de accountmanagers die overeenkomen met de diverse eisen van de klanten;
- Checken van compleetheid, accuraatheid, navolging van wet- en regelgeving van de orders en invoices;
- Adviseren en ondersteunen in optimaliseren van de financiële processen ter verbetering van de efficiency en effectiviteit;
- Opzetten en creëren van procesbeschrijving inclusief optimalisatie en werkinstructie manual voor de werkzaamheden als Invoicing Specialist.



2016 Hofrijn BV – Assistent Financial Controller

- Organisatie visueel en op papier in kaart brengen en beschrijven;
- Interviews met verschillende medewerkers voor procesbeschrijving;
- Alle financieel administratieve processen visueel en op papier in kaart brengen en beschrijven in Visio;
- Administratieve Organisatie opzetten en beschrijven in samenwerking met de CFO;
- Interne Controle opzetten en beschrijven in samenwerking met de CFO;
- Lijncontrole opzetten en beschrijven voor HRM in samenwerking met de CFO;



2010-2012 't Vossehol/El Miguel – Barman en Chef-kok

- Het managen en vermaken van de klanten aan de bar;
- Het runnen van de keuken van a tot z.



2010 Zest Software – Afstudeerstage optimalisatie beloningsbeleid

- Organisatie in kaart brengen;
- Beloningsbeleid in kaart brengen;
- Inventarisatie van de wensen van het personeel middels interviews;
- Verbetering en implementatie van het beloningsbeleid.



2008-2009 Gemeente Oud-Beijerland – Derdejaars stage procesbeschrijving

- Organisatie in kaart brengen;
- Processen in kaart brengen voor de interne controle;
- Verbetering en implementatie van processen in Protos.



2006-2009 Eetcafé Ons Genoegen, Keukenhulp en Chef-kok

- Het managen en runnen van de keuken van a tot z.

Systemen

- Exact Globe
- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Sharepoint, OneDrive, OneNote, Access)
- Visio (procesbeschrijving)
- Protos (procesbeschrijving)
- ENK (project administratie)
- Snelstart (financiële administratie)
- Exact Online
- Transfusion (maatwerkapplicatie transportmanagement)

Opleidingen

2013 - 2019 Erasmus Universiteit Rotterdam, Rotterdam, WO Business Administration met de Master in Organizational Change and Consultancy, diploma niet behaald

2007 - 2010 Hogeschool Rotterdam, Rotterdam, HBO Management Economie en Recht, diploma behaald

2001 - 2007 Willem van Oranje Oud-Beijerland, VWO, diploma behaald